

תרגיל: אריך קסטנר

מה נלמד בתרגיל הזה?

אלמנטים של טקסט בתרשימים.

כותרת התרשים

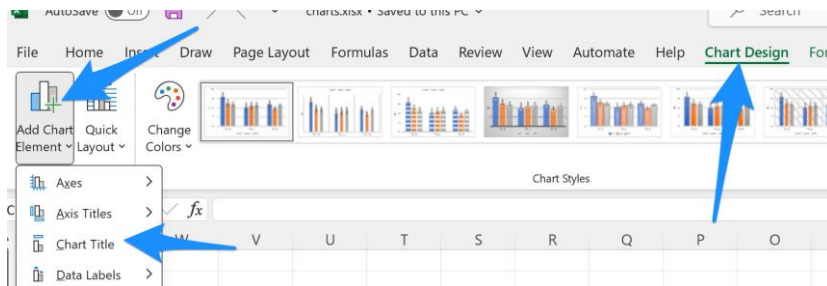
פתחו את הקובץ charts.xlsx בגיליון English-chart.

1. הוסיפו לתרשים הטורים כותרת.

נסו להוסיף את הכותרת בשתי דרכים שונות:

א. דרך כפתור "+" שצמוד לתרשים (הסבר בסוף הקובץ)

ב. דרך הכפתור הזה בסרגל העיצוב:



2. שנו את הטקסט של הכותרת להיות: "ציוני בגרות באנגלית".

3. שנו את הפונט של הכותרת, את גדלו ואת הצבע שלו

כותרות הצירים

4. בטלו את הכותרת של ציר Y. כמה דרכים מצאתם לעשות זאת?

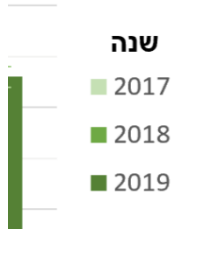
5. החזירו את הכותרת של ציר Y. דרך חלופית עיצוב התרשים, סובבו את הכותרת ב-90 מעלות כך שהטקסט יהיה כתוב רגיל, מימין לשמאל. כבר ראינו בתרגיל "נקודה ארכימדית" איך עושים את זה.

6. שנו את הפונט של הכותרת, ונסו לגרור אותה למקומות שונים בתרשים.

מקרא ותיבת טקסט

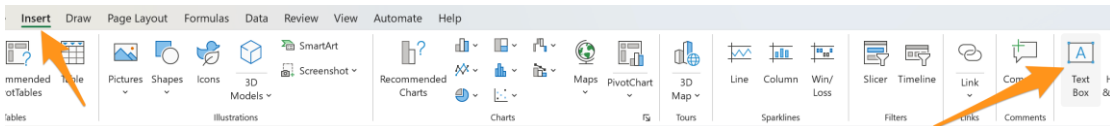
- 7. דרך כפתור "+", שנו את המיקום של המקרא להיות מימין לתרשים.
- 8. שנו את מיקום המקרא להיות משמאל לתרשים – הפעם דרך כפתור "Add chart element" בסרגל עיצוב התרשים.

9. נוסף למקרא כותרת כדי שייראה כך:



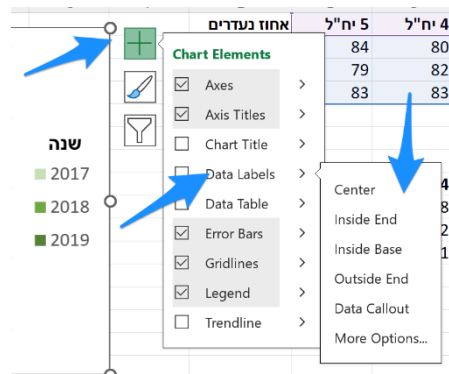
אקסל לא יודע להוסיף כותרת של מקרא. אבל הוא כן יודע להוסיף לתרשים טקסט בכל מקום שאנחנו רוצים. הדרך לעשות זאת היא ליצור "תיבת טקסט", שנוכל להזיז אותה לכל מקום שנרצה. ממש כמו שעושים ב-power point.

- הקליקו על התרשים
- בסרגל "הוספה", לחצו על כפתור "תיבת טקסט":



- הקליקו על מקום כלשהו בתרשים, פחות או יותר מעל המקרא. תיבת הטקסט תתווסף לשם, ותוכלו להקליד בתוכה את הכותרת: "שנה"
 - תפסו את השוליים של תיבת הטקסט בעזרת העכבר. אז תוכלו לשנות את הפונט להיות מודגש, וגם לשנות את גדלו אם תרצו (דרך הכפתורים הרגילים בסרגל "בית"). תוכלו גם להזיז את תיבת הטקסט למקום המדויק בו תרצו אותה.
 - 10. שימו לב שתיבת הטקסט היא עכשיו חלק מהתרשים. נסו להזיז את התרשים כולו – תיבת הטקסט תזזה יחד איתו. אם תמחקו את התרשים, גם התיבה תיעלם.
- לעומת זאת, נסו ליצור באופן דומה תיבת טקסט שאינה חלק מהתרשים: הקליקו על אחד התאים מחוץ לתרשים, והוסיפו תיבת טקסט במקום כלשהו על הגיליון, מחוץ לתרשים. אחרי שהוספנו את תיבת הטקסט הזאת, נוכל לגרור אותה להיות "מעל" התרשים – אבל היא עדיין לא תהיה חלק ממנו: אם נזיז את התרשים או נמחק אותו, זה לא משפיע על תיבת הטקסט.

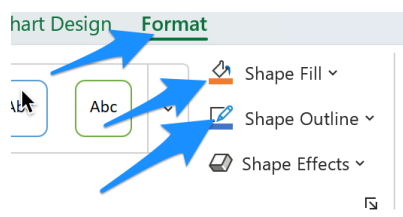
נתונים



- 11. הוסיפו תוויות נתונים כך:

(אפשר לעשות זאת גם דרך כפתור "Add chart elements" בסרגל עיצוב תרשים).
נסו להוסיף את תוויות הנתונים במקומות השונים שאקסל מאפשר.

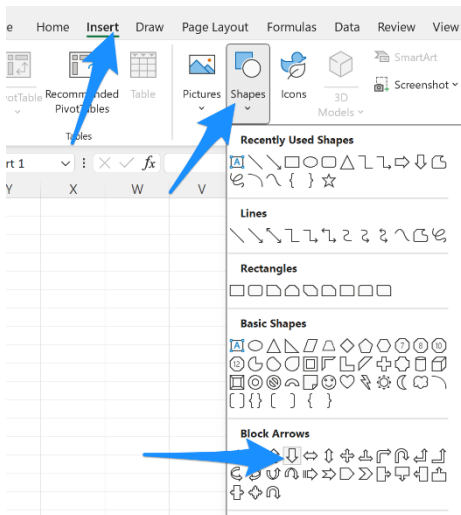
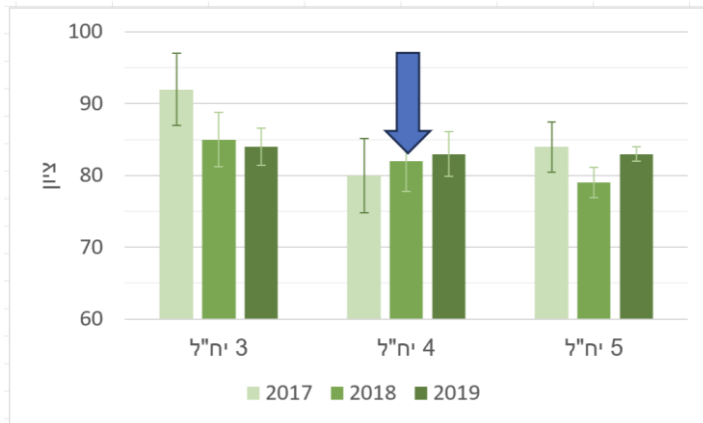
- 12. נסו לגרור תוויות נתונים עם העכבר.
- 13. שנו את הפונט של תוויות הנתונים: הקליקו עליהם והשתמשו בכפתורים הרגילים של עיצוב פונט, בסרגל "בית".



- 14. שנו את העיצוב של תיבת הטקסט שתוויות הנתונים נמצאת בתוכה: הקליקו על תוויות נתונים, ושנו את צבע המילוי או המסגרת דרך סרגל עיצוב אובייקטים:

אלמנטים גרפיים בתרשים

15. בואו נוסיף לתרשים גם אלמנט גרפי. לדוגמה, חץ שמצביע על אחת העמודות:

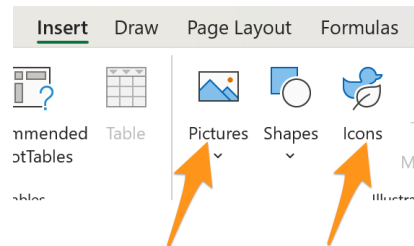


- הקליקו על התרשים
- בתפריט "הוספה", בחרו את הצורה המתאימה – חץ:
- גררו אותו למקום המתאים בתרשים, ושנו את הגודל שלו לגודל המתאים.
- דרך תפריט "עיצוב אובייקטים", אפשר לשנות את הצבע שלו ואת צבע המסגרת שלו.

באופן דומה אפשר להוסיף צורות אחרות ולעצב אותן – באופן מאד דומה לדרך העבודה ב-power point. נסו למשל להוסיף קו ולשנות את העיצוב שלו דרך חלונית עיצוב תרשים (אפשר לשנות את הצבע, העובי, מקווקו, להוסיף לו חצים בקצה וכו').

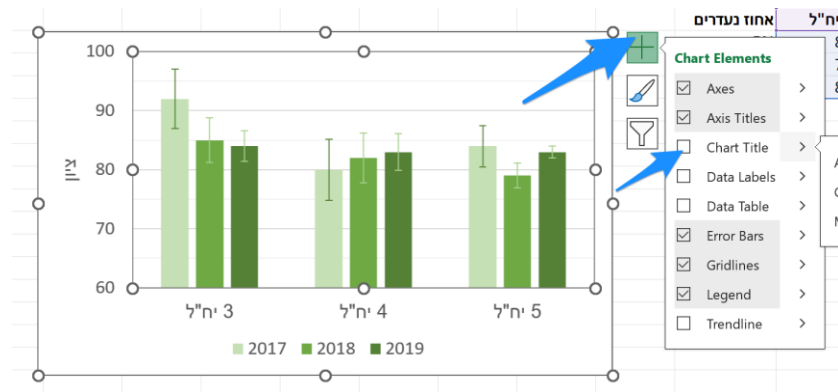
שימו לב שגם כאן, כמו במקרה של תיבת הטקסט, הצורה שהוספנו היא חלק מהתרשים. וגם: אם נוסיף את הצורה בלי להקליק קודם על התרשים אלא על תא כלשהו בגיליון, הצורה לא תהיה חלק מהתרשים אלא תהיה פשוט "מונחת" על הגיליון.

16. באופן דומה, תוכלו להוסיף גם אלמנטים גרפיים אחרים לתרשים או לגיליון – שוב, דרך תפריט "הוספה":



תשובות לשאלות בקובץ

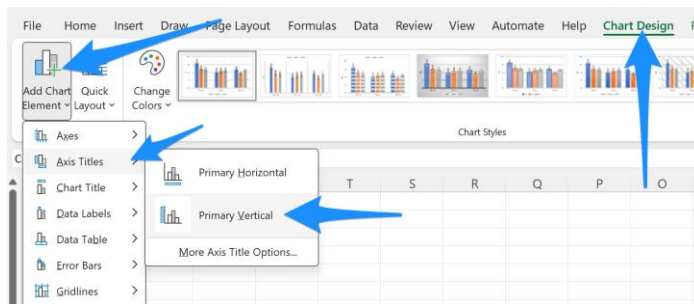
1. הוספת כותרת בעזרת כפתור "+":



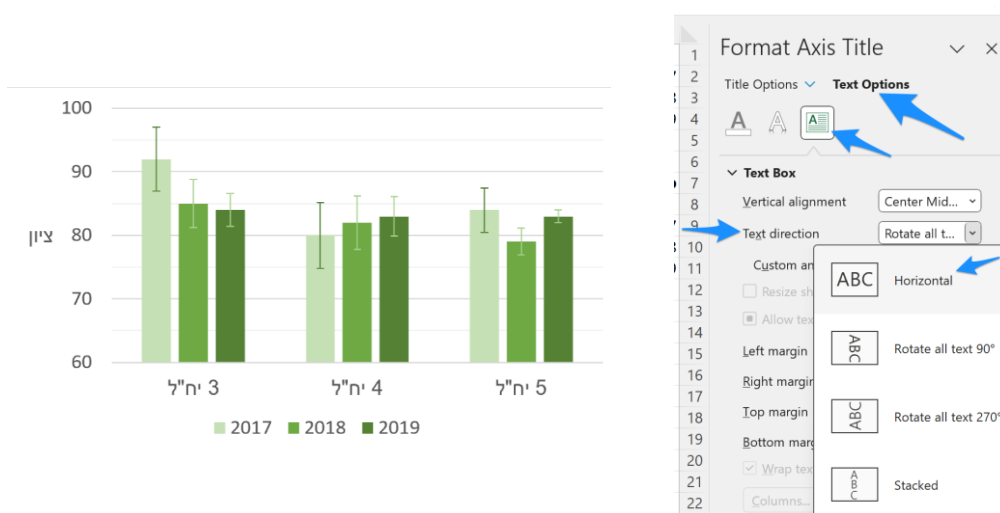
3. מקליקים על הכותרת ומשנים את הגדרות הפונט כרגיל דרך סרגל "בית"

4. יש כמה דרכים:

- להקליק עליה ולמחוק עם מקש DEL
- בכפתור "+" שצמוד לתרשים (ראו צילום מסך למעלה בשאלה מס' 1), לבטל את סימון V על כותרת ציר Y.
- דרך סרגל עיצוב התרשים:



5. ככה:



6. ככה:

